

CHECKLIST OPEN MONUMENTENDAG. DE DRIE VERBORGEN V'S



0. SCHRIJF JE CONCEPT UIT

- a. en dan vooral de 'services' die je aanbiedt (wat).
- b. Bekijk ook de 'waar' en de 'wanneer'.
- c. Doorloop even je eigen event, in het hoofd, maar ook in het echt.

1. RISICO'S INSCHATTEN en BEPERKEN vanuit concept

- a. Risico = kans x impact
- b. Gebruik je gezond boerenverstand

2. BEPAAL EN BEPERK DE AANSPRAKELIJKHEID

- a. Vergeet niet dat iedereen (ook de bezoekers) zich moeten gedragen als goede huisvaders
- b. Principe van risicoaanvaarding door de bezoekers

3. WETTEN, VERGUNNINGEN, ATTESTEN

- a. Ga naar de gemeente/stad met jouw concept. Liefst drie maanden op voorhand
- b. Overloop de services (eten, drinken, parking,...)
- c. Vraag, indien mogelijk dat de leveranciers vergunningen in orde maken (tent, eten).
- d. Denk aan muziek (sabam, billijke vergoeding)

4. VERZEKERINGEN

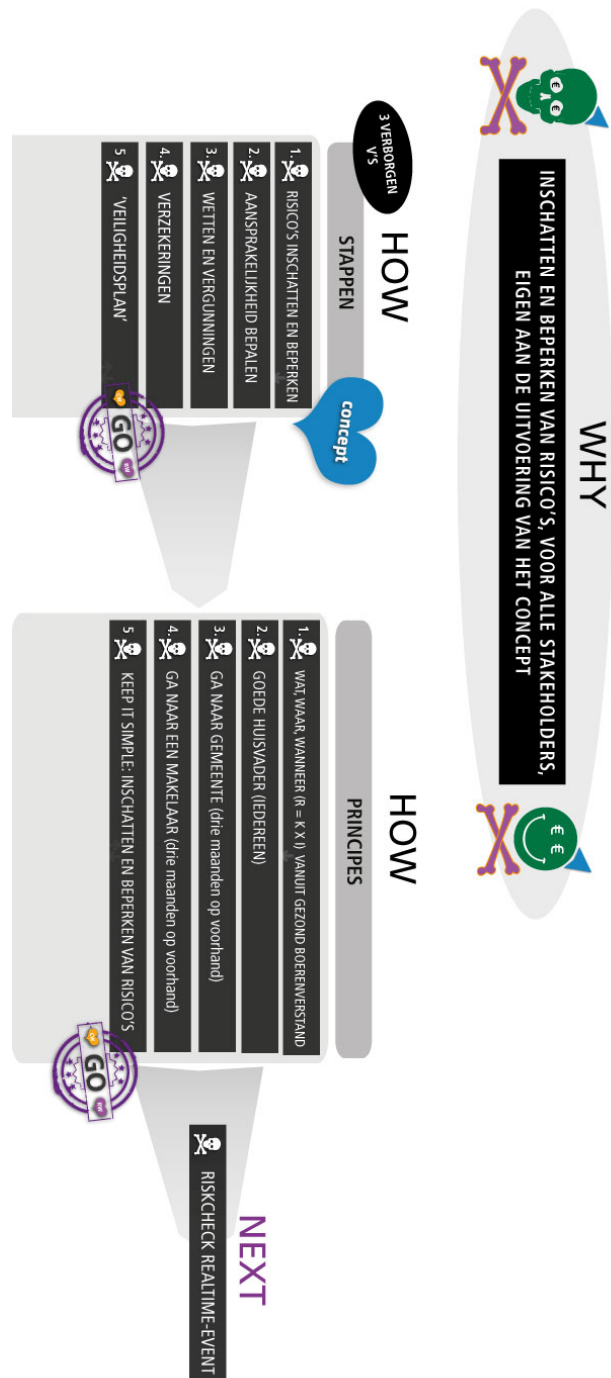
- a. Ga naar een makelaar met jouw concept. Liefst drie maanden op voorhand.
- b. Is het een handelsactiviteit? (Evenementenpolis)
- c. Overloop zelf even de risico's volgens de simpele structuur
 1. Bezoekers (burgerlijke aansprakelijkheid, objectieve aansprakelijkheid)
 2. Gebouwen (brand)
 3. Materiaal (allrisk, kunstverzekering)
 4. Medewerkers of ondergeschiktheid (vrijwilligersverzekering, arbeidsongevallen (!))

5. Als je dit allemaal simpel uitschrijft, dan heb je de start voor een **VEILIGHEIDSPLAN**

- a. Voeg nog de contactpersonen toe

Tot slot: zet afspraken zoveel mogelijk op mail!

Meer info, en link naar het overzicht van verzekeringen op <http://www.weloveevents.be/cursus-eventmanagement/> (wachtwoord: 2017lessen). Dat overzicht gaat wel specifiek voor evenementen



We doen uiteraard ons best om zo accuraat mogelijke informatie mee te geven. We kunnen echter niet verantwoordelijk gesteld worden voor het gebruiken van deze informatie. Wetten, vergunningen, tijden veranderen en soms kan informatie dus achterhaald zijn. Daarom raden we net aan om altijd zeker naar gemeente en makelaar te gaan.