

Checklist voor een familievriendelijke Open Monumentendag

1 AANBOD

- Wat wil ik vertellen over mijn monument?
- Funfactor?
- Voor verschillende leeftijden?
- Voor verschillende interesses en talenten?
- Intergenerationeel: voor (groot-)ouders en kinderen samen?

PRAKTISCH

- Prikkelend materiaal?
- Vinden families hun weg?
- Weten families wat ze moeten doen?
- Flexibiliteit? (reserveren, op vaste tijdstippen, doorlopend, ...)
- Veiligheid (bv Niet-toegankelijke delen afgebakend?)
- rekening met kinderhoogte?
- Duur?
- Limiet deelnemers?
- Ruimte?
- Begeleiding?

2 COMMUNICATIE

PROMOTIE

- Basisinformatie aanwezig? (WAT, WAAR, VOOR WIE, WANNEER, HOE, WAAROM)
- Familievriendelijke stijl en vorm?
- Beeld (bv Vlieg of campagnebeeld Familietoektocht)

KANALEN

- Gebruikelijke OMD-kanalen
- onderwijs
- Bib
- Jeugdverenigingen
- Jeugddienst
- pers
- ...

COMMUNICATIEPLAN

- kanaal, welke input, welke deadline, welke verantwoordelijke, ...

3 ONTHAAL

Onthaal gaat niet enkel over een infostand of begroeting aan de deur. Het gaat ook over voortgezet onthaal: voelen families zich welkom over de hele lijn?

- Familievriendelijke onthaalmedewerkers
- Informatie op maat families
- Duidelijke briefing medewerkers (onthaal, suppoosten, ...): praktisch en inhoudelijk
- Huisregels?

4 FACILITEITEN

Op een eendagsevent zoals Open Monumentendag kan je niet altijd alle faciliteiten die families kunnen nodig hebben zelf voorzien. Maar zorg er zeker voor dat je een antwoord hebt op onderstaande vragen en eventueel kan doorverwijzen naar faciliteiten in de directe omgeving.

- Sanitair
- Vestiaire
- Stalplaats voor kinderwagens
- Vuilbakken
- EHBO
- Microgolf
- Eten en drinken

5 EXTRA

- Iets mee naar huis?
- Evaluatie en feedback van bezoekers
- Verzamelen adressenlijsten voor toekomstige communicatie